**ტრენინგი: “დამრიგებლის საქმიანობის ხელშეწყობა”**

***ტრენინგის საკითხები:***

ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის I-XII კლასების დამრიგებელი გაეცნობა:

* *კლასის დამრიგებლის უფლება-მოვალეობებს;*
* *სადამრიგებლო პროგრამის წარმოების წესს;*
* *კლას-საათის დაგეგმვას;*
* *ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მოსწავლეთა ექსკურსიების მოწყობის წესს;*
* *მოსწავლის პირადი საქმის წარმოების წესს;*
* *ელექტრონული (efllow) დოკუმენტბრუნვის წესს.*

***საკონტაქტო საათები:***

*10 საკონტაქტო და 5 არასაკონტაქტო საათი.*

***ECTS კრედიტი:***

*0,5 კრედიტ-ქულა*